

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №87
Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ СШ № 87)

П Р И К А З

« 01» сентября 2023 года

№197

Об утверждении Положения об
оценке коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МОУ СШ № 87,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МОУ СШ № 87.
2. Артамонниковой И.В.. ответственной за функционирование сайта, разместить настоящий приказ с приложением в раздел «Противодействие коррупции».
3. Дмитриевой О.В., ответственной за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, организовать работу на основании Положения об оценке коррупционных рисков.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 87



А.А. Аретьев

Приказ подготовил:

методист

 И.В.Артамонникова

Разослано: в дело, Артамонниковой И.В., Дмитриевой О.В.

Рассмотрено
на педагогическом совете
от 02.09.2023 г. №1

Утверждено
приказом
от 01.09.2023 г. № 197

Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МОУ СШ № 87

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 87 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 87) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МОУ СШ № 87 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОУ СШ № 87.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п | Коррупционно опасные функции (коррупционные риски) | Наименова ние должности | Ситуации возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
|----------|--|-------------------------------|--|--|
| 1. | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц. | Директор, методисты | <p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> | Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 2. | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор, методисты, председатель профсоюзного комитета | -наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МОУ СШ № 87. | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МОУ СШ № 87. | Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения. |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролируемых организациях | Директор, сотрудники МОУ СШ № 87 уполномоченные директором представлять интересы общеобразовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований. | Директор | -нецелевое использование бюджетных ассигнований. | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | | директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества. | Материальное ответственное лицо, заведующий хозяйством | <p>-несвоевременная постанoвка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p> | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МОУ СШ № 87. | <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>-завышение стартовых цен при размещении заказов;</p> <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных</p> | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МОУ СШ № 87.</p> <p>Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности</p> |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|---|
| | | | <p>сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>-заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> | <p>незамедлительн о сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p> |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор, заместитель директора. | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительн о сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 9. | Оплата труда. | Директор | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | | | <p>ведением учета рабочего времени сотрудников МОУ СШ № 87.</p> <p>Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p> |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников. | Методист по УР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников. | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение сотрудникам МОУ СШ №87 об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 11. | Аттестация учащихся. | Методист по УР, учителя-предметники. | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|
| | | | <p>поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.</p> | <p>работников. Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p> |
| 12. | <p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательным актами Волгоградской</p> | <p>Директор, методисты.</p> | <p>-недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; -установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p> | <p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | области. | | | |
| 13. | Зачисление на обучение в 10 класс МОУ СШ № 87 | Директор, методисты | <p>-необоснованное выставление оценок при проведении процедуры для зачисления в 10 класс.</p> <p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых</p> | <p>Разъяснение сотрудникам МОУ СШ № 87 Правил приема в МОУ СШ № 87, Порядка отбора для зачисления в класс для получения основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Организация и контроль деятельности приемной, предметной комиссий по организации отбора в 10 класс.</p> <p>Обеспечение открытой информации о зачислении в МОУ СШ № 87, о работе приемной, предметной комиссий.</p> |
| 14. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся | Директор, методисты, педагогические работники | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников МОУ СШ № 87, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор школы.
2. Заведующий хозяйством.
3. Методист по учебной работе.
4. Методист по воспитательной работе.
5. Методист по безопасности труда и жизнедеятельности.
6. Педагогический работник.
7. Библиотекарь.